



## Bürofachkraft (m/w/d)

- Stellenangebotsart: Arbeitsplatz (SV-pfl.)
- Arbeitgeber: Analytiklabor Pfeiffer GmbH  
Branche – technische, physikalische und chemische Untersuchung  
Betriebsgröße – zw. 6 und 10 Mitarbeiter
- Stellenbeschreibung: Die Analytiklabor Pfeiffer GmbH ist ein akkreditiertes Prüflabor für Umweltanalytik mit Laborstandorten in Neuhaus a. Rwg. und Bad Kösen. Ausgestattet mit hochmodernen Analytikgeräten. Das Leistungsspektrum umfasst beispielsweise die Untersuchung von Abfällen, Boden/Bauschutt, Klärschlamm/Kompost und wird durch zertifizierte Probenahmen ergänzt.
- Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab dem 01.03.2024 eine fachlich versierte und zuverlässige Bürokraft.
- Das Aufgabengebiet umfasst:
- allgemeine Bürotätigkeiten
  - Schriftverkehr, Bürokommunikation
  - Rechnungslegung
- Anforderungen:
- Eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung
  - Selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise mit hohem Maß an Sorgfalt und Zuverlässigkeit
  - Einsatzbereitschaft, Flexibilität sowie Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Unser Angebot:
- Ein sicherer Arbeitsplatz in einem wirtschaftlich gesunden Unternehmen
  - Abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeiten in einem freundlichen Team mit flachen Hierarchien
  - geregelte Arbeitszeiten
- Konditionen: Arbeitszeit: Vollzeit aber auch Teilzeit möglich  
Beginn: 01.03.2024  
Vergütung: nach Vereinbarung  
Befristung: unbefristet
- Kontakt: Analytiklabor Pfeiffer GmbH, Rudelsburgpromenade 20c, 06628 Naumburg OT Bad Kösen  
e-Mail: [labor@analytiklabor-pfeiffer.de](mailto:labor@analytiklabor-pfeiffer.de)  
Internetadresse: <http://www.analytiklabor-pfeiffer.com>
- Gewünschte  
Bewerbungsart/  
Inhalte: schriftlich, per E-Mail / Lebenslauf, Zeugnisse